

- 1. Молбата се подава от родител в канцеларията на Профилирана гимназия „Константин Фотинов“ преди отсъствията на ученика.
В молбата подробно се описват причините, налагащи отсъствието. В случай че ученикът вече е ползвал 3 дни по същите причини, молбата се подава от родител, след разговор със заместник-директор по учебната дейност най-малко седем дни преди датата на отсъствието на ученика.**
- 2. В случай, че молбата не може да бъде подадена преди отсъствието на ученика, родителят уведомява в телефонен разговор класния ръководител и подава молба след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.**

До Директора
на ПГ "Константин Фотинов"
град Самоков

М О Л Б А

от
родител на
ученик от клас

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите на сина ми/дъщеря ми
ученик/чка от клас, да отсъства от учебни занятия на
..... г. по семейни причини поради

До настоящия момент синът ми/дъщеря ми е отсъствал/а по семейни причини
..... дни.
/брой/

Дата:

Подпис:

Полето се попълна от класен ръководител

Към днешна дата ученикът/чката
имаотсъствия по уважителни иотсъствия по
/брой/ /брой/
неуважителни причини.

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а по семейни причини
..... /брой/ дни.

Дата:

Класен ръководител:
/Име и фамилия/

Подпис: