



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ "КОНСТАНТИН ФОТИНОВ"

2000, Самоков в ул. „Цар Борис III“ № 47, тел. 6-69-10, факс 6-01-81,
e-mail: fotinov1894@abv.bg

Утвърждавам:

Директор: Венета Симитчийска

РД 12-510/12.03.2019г.

П Р А В И Л А

за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2019/2020 година

На основание чл.112, ал.1 от ЗПУО и чл.37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и решение на ПС- Протокол № 8 от 05.09.2019 година

СЕ ОПРЕДЕЛЯТ :

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелна форма на обучение се организира за:

- 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО;
- 1.3. ученици с изявени дарби;
- 1.4. лица, навършили 16 години;

2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма на обучение, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно учебния план.

3. При самостоятелната форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма на обучение – чл.112, ал.4 от ЗПУО.

4. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

4.1. Заявление до Директора на Профилирана гимназия „Константин Фотинов” за обучение в самостоятелна форма на обучение, съгл. чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, а при необходимост - заявление придружено със съответните медицински документи.

4.1.1. Изборът за малолетни се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители - чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

4.2. Удостоверение за завършен клас, в случаите когато класът е завършен в друго училище, различно от ПГ „К.Фотинов”.

4.3. Заявлението за явяване на изпити в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по т.1-1.1

4.4. При първоначално записване в самостоятелна форма на обучение, ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи за изготвяне на личен картон за самостоятелна форма на обучение.

4.5. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

4.6. За лицата, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявление по чл.31, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016г. Ученикът има право да се яви на изпити за следващ клас, в рамките на една учебна година, ако е положил успешно всички изпити за предходния в рамките на редовната изпитна сесия.

4.7. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение през учебната година, със заповед на Директора се организират редовна, първа и втора поправителна сесия.

II. Организация на учебния процес

1. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план – чл.112, ал. 3 от ЗПУО.

2. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма на обучение – чл.112, ал. 4 от ЗПУО.

Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове, както и критерии за оценяване по съответните предмети, които се заверяват от Директора. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите.

3. Учениците от IX-XII клас, обучавали се в предходни години по учебен план, различен от учебния план в ПГ “ Константин Фотинов“, се явяват на приравнителни изпити за приравняване към действащия учебен план.
4. Учебната година започва на **15.09.2019** г. и завършва на **14.09.2020** г.
5. В рамките на една учебна година се организират 4 сесии- две редовни и две поправителни.
6. За учебната **2019/2020** година са определени следните периоди за провеждане на изпитите:

СЕСИЯ	Период на провеждане
Първа редовна сесия	08.10.2019 г. – 31.10.2019 г.
Втора редовна сесия	05.02.2020 г. – 23.02.2020 г.
Първа поправителна сесия / втора поправителна само за учениците от XII клас	02.07.2020 г.- 13.07.2020 г.
Първа поправителна само за ученици от XII клас	06.03.2020 г. – 15.03.2020 г.
Втора поправителна сесия	04.09.2020 г. – 14.09.2020 г.

7. При своята подготовка учениците имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултации в училището. За съответната сесия получават конспекти от ЗДУД до един месец преди началото на редовната изпитна сесия.
8. Учениците, които се обучават в СФО могат да полагат изпити по предмет/предмети, включени в съответната изпитна сесия и определени от тях в подаденото заявление.
9. Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат при спазване на чл.29 б, чл. 29 д, чл. 29 е, чл. 29 з от Наредба №3/15.04.2003 за системата за оценяване (за учениците от IX-XII клас).
10. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
11. Изпитите са: *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически.*
12. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно Наредба №3/ 15.04.2003 г. за системата на оценяване е:
 - а) три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - б) до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
 - в) до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
13. Ученици, които имат оценка Слаб 2 по учебен предмет на редовните и поправителните сесии или не са се явили на регламентирания изпитни сесии, повтарят класа.
14. Ако в предходната учебна година ученикът не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като полага изпити, по учебни предмети, по които има оценка Слаб 2 или не се е явил в регламентирания сесии.

15. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

16. Ученик, подал заявление и записан в СФО за съответната учебна година и не явил се да положи съответните изпити в 3 поредни сесии, се отписва за съответната учебна година.

III. Документация, в която се отразяват резултатите от обучението в СФО

1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици от СФО включва:

- ✚ Протоколи от изпити, генерирани от системата АДМИН ПРО
- ✚ Писмени работи, конспекти, билети, варианти на тестове и материали от проведените изпити.
- ✚ Лични картони на учениците от IX-XII клас на самостоятелна форма на обучение

2. Удостоверение за завършен клас се издава на учениците, успешно завършили клас, след приключване на учебните занятия в дневна форма на обучение.

3. При записване, всеки ученик се запознава задължително срещу подпис с настоящите правила. Настоящите правила са общодостъпни и са публикувани на сайта на училището.