



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“КОНСТАНТИН ФОТИНОВ”
2000, Самоков, ул. „Цар Борис III” № 47, тел. 6-69-10
e-mail: info-2300131@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА
ГИМНАЗИЯ
„КОНСТАНТИН ФОТИНОВ” – ГР. САМОКОВ

за учебната 2026 / 2027 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 12 / 14.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД 12-16 / 18.09.2026 г. на директора на училището

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ

Мисията на профилирана гимназия „Константин Фотинов“ - Самоков е да подкрепя учениците в процеса на овладяването на ключовите компетентности, в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с квалифицирани учители и в партньорство с родителите и местната общност. Усилията ни са насочени към високо качество на обучението, придобиване от учениците на актуални знания, умения и компетентности, което създава най-добрите условия за развитие на личността на всеки ученик, така че да постигне пълноценна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

2. ВИЗИЯ

ПГ „Константин Фотинов“ - Самоков ще продължи да се утвърждава и развива като профилирана гимназия, която предоставя качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците към овладяване на полезни компетентности и умения, които да развиват и прилагат за себе си и като социално отговорни личности в полза на общността.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез организиране на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС и акцентите за годината на национално и европейско ниво:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:

- училищни учебни планове;
- правилници, планове;
- съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст;
- превенция на отпадането и приобщаване на ученици;
- предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание на ученици от уязвими групи.
- противодействие на тормоза и насилието.

Срок: 30.09.2026 г. Отг. Директор; ЗДУД

1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището: комисия за квалификационна дейност; комисия по етика; комисия за стипендиите; комисия за даренията; комисия за поддържане на училищния сайт; комисия за диференцирано заплащане на труда; комисия за поддържане на фейсбук страницата на гимназията; комисия за оценка на качеството на

образованието; комисия за естетизация на общи училищни пространства; комисия за приемане и предаване на класните стаи.

Срок: 16.09.2026 г. Отг. Директор; ЗДУД

1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка:

- поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час“;
- актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител – актуализиране на темите за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: 30.09.2026 г. Отг. ЗДУД; временна комисия

1.1.4. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Срок: 12.2026 г. Отг. Директор; комисия за диференцирано заплащане

1.1.5. Осъществяване на държавен план-прием в V и VIII клас по профили, в съответствие с традициите и новите нагласи в обществото – STEM профили.

Срок: 12.2026 г. Отг. Директор; ПС

1.1.6. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните часове, съобразно интересите на учениците и възможностите на училището.

Срок: 05.2027 г. Отг. Директор; ЗДУД

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация

1.2.1. Използване на иновативни образователни технологии, вкл. изкуствен интелект и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания.

Срок: постоянен Отг. Учителите по предмети

1.2.2. Използване на проектно-базираното обучение и съобразяване с потребностите на отделната личност и различните темпове на усвояване на знания и формиране на учения.

Срок: постоянен Отг. Учителите по предмети

1.2.3. Подкрепа за личностното развитие на учениците, чрез включване в клубове, интегративни уроци, училищни изяви, подкрепа за олимпиади и състезания.

Срок: постоянен Отг. Учителите по предмети

1.2.4. Осъществяване на разширена и профилирана подготовка и факултативни учебни часове съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците.

Срок: 05.2027 г. Отг. Директор, учители

1.2.5. Запазване на постиженията „мн. добър“ от НВО и ДЗИ и постигане на този успех от всеки матуритетен предмет. Измерване на знанията и уменията на учениците с тестове, които съдържат въпроси с избираем (структуриран) отговор и въпроси със свободен (конструиран) отговор. Обръщане на повече внимание на намирането, съпоставянето и интеграцията на информация от различни източници и с практическа приложимост.

Срок: постоянен Отг. Учителите

1.2.6. Осигуряване с подходящи учебници и учебни комплекти за безплатно ползване за ООП за учениците VII – XII клас

Срок: 15.09.2026 г. Отг. Директор, учители, ЗАС

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

2.1. Възпитание в патриотизъм и гражданско поведение

2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора чрез групов и екипна работа, честване на значими национални празници, годишнини – на ниво община.

Срок: постоянен Отг. Класните ръководители, учители по ИЦ, БЕЛ

2.1.2. Реализиране на дейности в часа на класа в съответствие с утвърдените планове за часа на класа за повишаване информираността на учениците по въпроси като:

- функциите на институции и управленски структури (*съд, полиция, общинска/областна администрация и др.*);
- финансова грамотност;
- правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, правата на учениците и хората с увреждания;
- кариерно развитие /вкл. срещи с наши реализираи се възпитаници и/или настоящи студенти/;
- здравна култура и здравословен начин на живот, вкл. провеждане на срещи с медицинското лице в училище по здравни теми и инициирани от родители; провеждане на обучения за оказване на първа помощ; безопасност на движението; действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, противодействие на тероризъм, поведение при кризи и екстремни ситуации; превенция на наркоманиите, тютюнопушенето и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност;
- планиране и провеждане на военно обучение за учениците от 10 и 11 клас.

Срок: постоянен Отг. Класните ръководители

2.1.3. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС – международния ден на толерантността; опазване на природата – Ден на Земята; Международния ден на здравето, Седмица на гората, Световният ден на околната среда, Международният ден на числото „Пи“, Световният ден за борба със СПИН и др.

Отг. Учителя по философия; учителите по БЗО и ХООС

2.1.4. Поддържане на елементите на униформа като отличителен знак при събития на училищно, общинско, регионално и национално ниво.

Срок: постоянен Отг. Директор, учители

2.1.5. Естетизация на коридорите с ученически творби по изобразително изкуство и снимки на участниците в клуб „Фотосвят“.

Срок: постоянен Отг. учителят по ИИ и ръководителят на клуб „Фотосвят“

2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление

2.2.1. Изготвяне на правила за поведение в класа и активно включване в естетизацията на училищното пространство / клас, училище/; благотворителни инициативи / Коледа/; избор на профилиращи предмети; участие в екскурзии, походи и др.

Срок: постоянен Отг. Класните ръководители

2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес. Запознаване на Педагогическия съвет с плана на училищния ученически съвет.

Срок: Педагогически съвети – в началото на годината, 1-ви срок и годишен Отг. Директора

2.2.3 Провеждане на „Ден на самоуправление“

Срок: IV. 2027 г. Отг. Председателят на УС и учителя по философия

2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот

2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите, СПИН и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.

2.3.2. Обучения за:

- безопасност на движението;
- действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- начално военно обучение в X и XI клас и защита на родината;
- поведение при кризи и екстремни ситуации.

2.3.3. Съвместни дейности с РИОСВ, НПО, медицинското лице в училище, общинска болница Самоков, национален парк „Рила“ и др. за придобиване на екологична и здравна култура.

Срок: постоянен Отг. Класните ръководители; мед. сестра

2.3.4. Изпълнение НП „Заедно в изкуствата и спорта“, модул „Спорт“ – една група волейбол момчета за подпомагане на физическото възпитание и спорта.

Срок: уч. 2026/2027 Отг. Ръководителя на групата – у-л ФВС

2.3.5. Отбелязване на Европейската седмица на спорта /beactive/ на общоградско ниво с училищни отбори по футбол, баскетбол, лека атлетика и индивидуално.

Срок: 25.09.2026 г. Отг. Учителите по ФВС, директор

2.3.6. Отбелязване на Световния ден за борба със СПИН – 1 декември

Отг. Учителя по БЗО и мед. Сестра

2.3.7. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април

Отг. Учителя по БЗО

2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците

2.4.1. Провеждане на училищна политика и актуализиране на програма и план за действие за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

Срок: 09.2026 г.; уч. 2026/2027 г. Отг. Председателят на УчКС и класните р-ли

2.4.2. Изготвяне съвместно с учениците и приемане на правила за поведението им в паралелката и предотвратяване и решаване на конфликти.

Срок: 09-10.2026 г. Отг. Класните ръководители

2.4.3. Отбелязване на 16 ноември – Международен ден на толерантността

Отг. Училищният Ученически съвет и учителя по философия

2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците

2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището.

Срок: 09-10.2026 г. Отг. Координатора на общата и допълнителна подкрепа

2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби и интереси, целенасочена работа за подготовка за олимпиади и състезания и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво и в клубовете за занимания по интереси.

Срок: постоянен Отг. Учителите по предмети
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране / Карта за диференцирано заплащане на труда;/ участие в национални програми и проекти; предложения за награди и др.

Срок: постоянен Отг. Директора

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците

3.1. Извънкласни и извънучилищни форми

3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности:

- НП „Заедно в изкуствата и спорта“ / 2 групи в сферата на изкуствата и 1 група в спорта/;
- ЗИ по Наредбата за приобщаващо образование;
- НП „Ученически олимпиади и състезания“ / една група по лингвистика/;
- Образователни екскурзии по инициатива на класовете и др.

3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади

- подготовка и провеждане на олимпиади по: БЕЛ, математика, лингвистика, английски език, немски език, философия, история и цивилизации, география и икономика и биология и здравно образование. Насърчаване на участието и в олимпиади по другите учебни предмети.

- подготовка и провеждане на състезания: Многоезично състезание, Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“, лингвистични турнири, Международно състезание „Математика без граници“, МС „Математика за всеки“ и др.

- участие в междуинституционални състезания и форуми на територията на общината: математическо състезание на английски език „Сблъсъкът на математиците“ / Отг. учителите по математика, родителите/; събития, организирани от „Ротари клуб“ Самоков и др.

- национален театрален фестивал „Завесата се вдига за немски език“, организиран от Гьоте институт, с подкрепата на МОН / 02-05.2027 г. Отг. учителите по немски език/

3.1.3. Реализиране на междуучилищен обмен с иновативни училища със сходен профил по НП „Иновации в действие“

Срок: 31 май 2027 г. Отг. директор, главен учител

3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.

Срок: постоянен Отг. Учителите по предмети

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд: 09.2026 г.
Отг. Директор

3.2.2. Подходящо оформление на учебните помещения, вкл. текущ ремонт на класни стаи

Срок: 09.2026 г. Отг. Директор, ЗАС, Кл. ръководители

3.2.3. Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск:

- контрол на отсъствията от училище – седмичен/месечен Отг. Кл. р-ли; ЗДУД;
- вътрешни правила за получаване на стипендии;
- консултации и други форми на обща подкрепа.

3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база

3.3.1. Реализиране на „Център за хуманитарни науки“ – кабинети по английски език и философия по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Дейност 2

Срок: 12.2026 г. Отг. директор, ръководители проект

3.3.2. Поддръжка и текущ ремонт на учебните помещения.

Срок: постоянен Отг: ЗАС; огняр

3.3.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

Срок: постоянен Отг. ЗАС; портиер

3.3.4. Кандидатстване чрез Община Самоков по НП на МОН за основен ремонт на физкултурния салон.

Срок: 09. 2026 г. Отг. Директор

3.3.5. Осигуряване на техника и ресурси за разширяване на възможностите на облачните платформи с включване на изкуствен интелект – кандидатстване по НП „ИКТ“ / дейност 5/ и за хардуер /дейност 3/.

Срок: септември 2026 г. Отг. Директор, учители ИТ

3.3.6. Продължаване на електронния вариант на изпитване с тестово чрез Смартест – кандидатстване по НП „ИКТ“ – дейност 5.

Срок: септември 2026 г. Отг. Директор, учители ИТ

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти

4.1. Квалификация на педагогическите кадри

4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа при присъствено обучение и в условията на ОРЕС, и за кариерно развитие чрез обмяна на добри практики, въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:

- вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист / открити педагогически практики, които обогатяват ПС и подкрепят екипната, проектна дейност и развиването на умения сред учениците/:

в съответствие с План за квалификационната дейност Отг. Комисията

- участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и учебителни организации, не по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист:

съгласно План за квалификац. дейност Отг. Комисията

4.1.2. Участие в национални и регионални образователни форуми: конференции, кръгли маси, тематични срещи, вкл. обучения по НП „Квалификация на педагогическите

специалисти“ /Майсторски класове с тематична насоченост към СТЕМ подходи за преподаване и учене – природни науки и екология; майсторски клас по история и цивилизации и др. / през уч. 2026/2027 г.

Срок: постоянен

Отг. ЗДУД, учителите

4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отг. Директор; Председател на СО

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта

5.1. Взаимодействие с родителите

5.1.1. Дейност на общественения съвет и взаимодействие.

Срок: постоянен

Отг. Директора

5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:

- укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;
- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации и др.

Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

5.1.3. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.

Срок: родителски срещи септември/октомври и февруари; юни Отг. Класните ръководители, ЗДУД

5.1.4. Активиране на ученическия и родителски профил в електронния дневник за своевременна връзка с ученика и неговите родители.

Срок: 09.2025 г.

Отг. Класните ръководители; администратор

5.2. Взаимодействие с институции

5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни и национални форуми и в медийното пространство.

Срок: постоянен

Отг. Директор; учители

5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – с община Самоков, Историческия музей, Читалище-паметник „Отец Паисий“, МКБППМН, градската библиотека; с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.

Срок: постоянен

Отг. Директор; учители

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство

5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.

Срок: постоянен

Отг. Учителите

5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.

Срок: постоянен

Отг. Директор; Председател на комисията

5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.

Срок: постоянен Отг. Директор; учител – ръководител на мероприятиято
 5.3.4. Популяризиране на училището чрез информация в училищната ни страница във facebook.

Срок: постоянен Отг. Комисията за поддържане фейсбук стр.; директор
 5.3.5. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици: ден на отворените врати за 4-токласници и 7-класници; консултации за подготовка за участие в математическите състезания за ДПП в 5-ти клас; участие в общински форум за образование; участие в родителските срещи на 4-токласници и на основните училища и др.

Срок: октомври 2026 г.; 03.2027 – 06.2027 г.

Отг. Директор; учителите по математика, ИТ, природни науки, немски език

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

А. АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Изготвяне и утвърждаване на училищни учебни планове	11.09.2026	Директор, ЗДУД
2	Изготвяне и утвърждаване на учебни програми по ЗИП/ ФУЧ	11.09.2026	Директор, Учители
3	Определяне на разпределението на класните стаи и класните ръководители	01.09.2026	Директор, ЗДУД
4	Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание за I учебен срок на уч. година	11.09.2026	Директор, ЗДУД
5	Санитарно – хигиенна готовност на сградата и двора на гимназията	11.09.2026	ЗАС; мед. Специалист Чистач-хигиенисти огняр
6	Утвърждаване на учебните програми по РП/ПП и на планове на класните ръководители	11.09.2026	Директор; ЗДУД,
7	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците	30.09.2026	Директор; ЗДУД
8	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на 2-ри ЧК	30.09.2026	Директор; ЗДУД
9	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през I срок на учебната година.	30.09.2026	Директор; ЗДУД
10	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на изпити за ученици от СФО	15.09.2026	Директор; ЗДУД
11	Изготвяне и утвърждаване на график за дежурство	30.09.2026	Директор; ЗДУД

12	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 г.	20.09.2026	Директор;ЗДУД
13	Осигуряване с учебници/ учебни комплекти на учениците от V-XII клас по ООП.	10.09.2026	Директор; ЗАС Учители
14	Провеждане на входни нива и анализ на резултатите	10.10.2026	Учители
15	Изготвяне на Вътрешни правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование	30.09.2026	Комисия за стипендиите
16	Изготвяне на справки, анализи, списъци	През уч. година	Директор,ЗАС, ЗДУД, гл. счетоводител
17	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през II срок	18.02.2027	Директор; ЗДУД
18	Провеждане на олимпиади и състезания, вкл. математическите състезания за ДПП в 5-ти клас	По график	ЗДУД; Директор
19	Преглед на задължителната документация за края на уч. година	30.04.2027	Директор; ЗДУД
20	Подготовка, организация и провеждане на ДЗИ за завършващите ученици и издаване на документи	22.06.2027	Директор, ЗДУД
21	Провеждане на изходни нива и анализ на резултатите	30.06.2027	Учители

Б. СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

№	Деятност	Срок	Отговорник
1	Превантивна работа по опазване на материалната база – описи по класните стаи, отговорности / запознаване на родителите и учениците с ПУД; изготвяне на правила за поведение в класната стая/	21.10.2026	ЗДУД; класни ръководители
2	Изготвяне и утвърждаване на бюджета на училището	02.2027	Гл. счетовод.; директор
3	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	30.09.2026	ЗАС
4	Планиране на строително – ремонтни дейности	юни 2027	Директор, Гл. счетоводител;
5	Подготовка за работа при зимни условия и осигуряване учебния процес/ профилактика на котела/ инсталация/ел. уреди/	30.09.2026 г.	Гл. счетоводител; ЗАС
6.	Подготовка и провеждане на дейности по обогатяване и поддържане на материалната база	През уч. година	Директор, ЗАС, гл. счетоводител

В. СПОРТНА И ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Спортният календар на училището се изработва на базата на Национален спортен ученически календар, указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества – *Приложение 4.*

Г. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Планът за квалификационна дейност се изработва като отделно приложение към Годишния план на училището – *Приложение 1.*

Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД, приложен като отделен документ - *Приложения 2 и 3.*

Е. ПЛАН И ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	ПЛАН	СРОК	ОТГОВОРНИК
ОКТОМВРИ			
1.	- Приемане на училищна програма за занимания по интереси /одобряване на предложенията за занимания по интереси за учебната година/. - Разни: график за ученическите олимпиади и състезания и др.	до 05.10.2026 г.	Директор Ж. Костова - ЗДУД
ДЕКЕМВРИ			
2.	- Анализ на резултатите от входното ниво по отделните учебни предмети. Анализирание на нивото на формиране на основните ключови компетентности у учениците. - Приемане на критерии по Картата за диференцирано заплащане на труда на	до 15.12.2026 г.	учителите по предмети, обобщен доклад ЗДУД

	педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 г. - Държавен план-прием в V клас за учебната 2027/2028 г. – методика за прием. - Обсъждане на план – приема на учениците след завършен VII клас за учебната 2027/2028 г.: брой паралелки, профили и задължителни профилиращи предмети, брой ученици, балообразуващи предмети. - Приключване на първи учебен срок: график, оформяне на срочни оценки по Наредба №11, попълване на училищната документация.		Комисия за диференцирано заплащане на труда Ива Вукова - у-л математика Директор ЗДУД
ФЕВРУАРИ			
3.	- Доклади за резултатите от образователния и възпитателен процес и социализацията на учениците през 1-я учебен срок и на дейността на постоянните комисии. - Участие в национални програми и проекти и олимпиади и състезания. - Наградени ученици и учители за значими постижения на национално и международно ниво. - Дейности за осъществяване на политиките в сферата и училищната стратегия. - Отчет за контролната дейност на ЗДУД и директор. - Подобрения в МТБ. - Комисия за тържествено честване на 24 май в двора на гимназията –Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност - Разни: ДПП рекламни материали, родителски срещи и др.	до 12.02.2027 г.	Кл. Р-ли, предс. на комисии по: БДП, квалифик. дейност, учителите по ФВС-спортни д-сти; комисии Директор, ЗДУД

МАРТ			
4.	- Избор на временна комисия за честване на патронния празник - Избор на знаменосец и асистентки на училищното знаме. - Приемане на график на дейностите и отговорници за приключване на учебната година за учениците от 12 клас. - Предложение към Община Самоков за награждаване на "Учител на годината" на изявени учители в отделните категории. - Предложения за награда – почетна грамота „Неофит Рилски“ / учители/. - Анализ на проведените пробни матури. - Възможности за кандидатстване по НП.	до 30.03.2027 г.	Директор Класни ръководители 11 клас, ученически съвети по класове ЗДУД Всички педагогически специалисти
АПРИЛ			
5.	- Кандидатстване по Национални програми 2027 г. - Провеждане на Ден на отворените врати за учениците от 7-те класове. - Предложения за награждаване на ученици от Ротари клуб- Самоков. - Разни	15.04.2027 г.	Директор Комисия
МАЙ			
6.	- Разглеждане на предложенията за награждаване на учениците от XII клас и V-XI клас за постижения през учебната 2026/2027 г. - Номинации за отличия на учители по случай 24 май от РУО София-област. - Приемане график на дейностите за приключване на учебната година за учениците V-XI клас /вкл. изходни нива, заявления за 2-ри чужд език в 9 клас,	до 10.05.2027 г.	Директор, ЗДУД, класни ръководители

	разширена и допълнителна подготовка, спортни дейности/. - Предложение за спортните дейности, от които учениците могат да избират, съобразно възможностите на гимназията. - График на дейностите за атестиране на ПС – 2027 г. Избор на представители на ПС. Представяне на критериите от областите на професионална компетентност за длъжността „учител“, предложени от директора.		Учителите по ФВС
ЮЛИ			
7.	➤ Годишен отчет по изпълнение на приоритетните стратегически направления за учебната 2026/2027: • Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво, годишен успех, НВО и ДЗИ. • Работа по проекти и програми, олимпиади и състезания; извънкласни дейности; постижения на ученици и учители; дейности по приоритетните направления в годишния план за реализиране на стратегията; подобрения в МТБ; контролна дейност директор и заместник-директор. • Отчет за дейността на Училищните комисии /БДП, квалификационна дейност/, постоянните комисии, спортни дейности и за контролната дейност на ЗДУД и директор. • Отчет за изпълнение на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие с включен отчет по механизъм за привличане, обхват, задържане и приобщаване на учениците. ➤ Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година. ➤ Приемане график за провеждане на поправителната сесия – юли. ➤ Представяне на проект на СО № 1 за новата учебна година.	до 12.07.2027 г.	Директор, Учители ИТ Комисия за качество на образованието Предс. на комисии и обединения /общности/, учителите по ФВС, ИКТ, ЗДУД

СЕПТЕМВРИ			
8.	- Избор на секретар на ПС. - Приемане на училищни учебни планове V-XII клас. - Актуализиране на Правилник за устройството и дейността на училището /с формите на обучение/. - Приемане на правила за реда и условията за организиране на обучението и провеждане на изпитите за учениците в СФО и формите на обучение. - Приемане на спортните дейности за 5-ти- 12-ти клас от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и ръководителите. - Запознаване с план за сигурност при противодействие на тероризма и пропускателен режим. - Актуализиране на училищните комисии. - Избор на математическите състезания за ДПП в V-ти клас за следващата уч. година. - Разни: запознаване с училищни инструкции, промени в нормативни документи, откриване на учебната година и др.	до 03.09.2027 г.	Директор, ЗДУД, Председатели на комисиите, учители по ФВС
9.	- Приемане план за дейността и финансиране за уч. 2027/2028 г. - Годишен план за дейността с план за квалификационната дейност. - Годишен отчет на План за действие и финансиране за уч. 2026/2027 г. към стратегията за развитие. - Актуализиране на програми /при необходимост/: за превенция и интервенция на насилието и тормоза, за наставничество, за ГО, ЗО, екологично и интеркултурно образование/. - Механизъм за привличане, обхват, задържане и приобщаване на учениците. - План-програма за действие по БДП.	до 14.09.2027 г.	Директор ЗДУД Комисия за квалификационна дейност Временна комисия за програма за ГЗЕИнт. образование Комисия по БДП